

LES FONDAMENTAUX DE LA REDACTION ADMINISTRATIVE

PROGRAMME DE LA FORMATION

1 jour



23 septembre 2024
9h30 - 17h00



IRA de Nantes



Erwan L'HELGOUALCH



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- ✓ Identifier les différents types d'écrits professionnels
- ✓ Structurer sa rédaction et acquérir un style adapté



PUBLICS

- ✓ Tout public



PREREQUIS

- ✓ Pas de prérequis



METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Apports théoriques,
- ✓ Temps de travail individuels, collectifs et participatifs

- 1 – Découverte et rappel des divers types d'écrits professionnels afin d'en identifier les cas d'usage
- 2 – Resituer les écrits professionnels dans leur contexte afin d'en identifier les lignes de force
- 3 – Avoir une bonne forme et un style adapté
- 4 – Les écrits professionnels et leur modernisation
- 5 – Ateliers de rédaction pour rédiger efficacement