

CONDUIRE DES REUNIONS EFFICACES

PROGRAMME DE LA FORMATION

Présentiel (1 j)

 **16 septembre 2024**
9h30 – 17h00
IRA de Nantes


 **Etienne Toulouse**
BUXUS CONSEIL


OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Faire de la réunion un outil de management performant
- Renforcer ma maîtrise des méthodes d'animation
- Intégrer les spécificités des réunions à distance

 **PUBLIC**
Managers

 **PREREQUIS**
Aucun

 **Supports techniques**
Outils collaboratifs (type Beekast) fourni par l'intervenant

 **METHODES PEDAGOGIQUES**

- ✓ Apports méthodologiques
- ✓ Retour d'expériences, interactivité
- ✓ Utilisation d'outils
- ✓ Mise en situation

BIEN PREPARER MES REUNIONS

Comment planter ma réunion à distance ?/ Bien préparer ma réunion/ Choisir les lieux/ Impliquer les participants en amont/ Adapter mon animation à l'objectif visé/ Sécuriser la réunion en amont

SOIGNER LE LANCEMENT DE LA REUNION

Bien accueillir, créer un climat positif/ Reconnaître les participants par des tours de table/ Répartir les rôles et fixer des règles

EXPERIMENTER DIFFERENTS FORMATS DE REUNION

Réunion de recueil d'avis/ Réunion d'analyse d'une situation/ Réunion de génération d'idées

MIEUX MAITRISER QUELQUES TECHNIQUES

Sensibiliser sur certains points méthodologiques/ S'adapter aux comportements des participants/ Trouver des solutions aux situations d'inconfort vécues en réunion/ Partager des trucs et astuces

CONCLURE ET AMELIORER NOS REUNIONS

Sécuriser la production des réunions/ Faire évaluer les réunions